



**Közérdekű adatok megismerésére irányuló
igények teljesítésének rendjét rögzítő
szabályzat
2.0 verzió**

Hatályos: 2025. február 06. napjától



Concerto Akadémia Nonprofit Kft.
1094 Budapest, Páva utca 10-12.
Tel.: +36 1 215 5770, fax: +36 1 215 5462
www.concertobudapest.hu

Tartalomjegyzék

1	A Szabályzat célja, hatálya	3
1.1	A Szabályzat célja	3
1.2	A szabályzat hatálya	4
2	Fogalmak	4
3	A közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele	5
3.1	A közzététel módja.....	5
3.2	A közzéteendő adatok köre.....	6
4	A közadat megismerhetőségének korlátjai	7
5	A közadat megismerésére irányuló igények teljesítése	8
5.1	Az igény benyújtásának módja	8
5.2	Az igény elbírálása és teljesítésének folyamata.....	9
6	Közérdekű adatigénylések nyilvántartása	12
7	Feladatok, Felelősség.....	12
7.1	Az ügyvezető feladata:.....	12
7.2	A kijelölt közadatfelelős feladatai:.....	12
7.3	Adatvédelmi tisztviselő feladatai.....	13
8	Jogorvoslat	13
8.1	A törvényességi felügyeletet gyakorló szerv előtti eljárás	13
8.2	Bíróság előtti eljárás	13
8.3	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtti eljárás.....	14
9	Hatályba léptetési záradék	14
1	számú melléklet.....	15
2	számú melléklet.....	16
3	számú melléklet.....	17



A Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) jogi háttere

1. Magyarország Alaptörvénye

A közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog alapjog.

Magyarország Alaptörvénye a VI. cikk (2) bekezdésében a következő alapjogot határozza meg: „Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez”.

2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)

Info tv 1. § alapján: „E törvény célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.”

Info tv 26. § (1) bekezdése alapján: „Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.”

3. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: köztulajdon tv.)

A köztulajdon tv. 2.§-a meghatározza a közvételező adatok körét, ugyanakkor a 7/I. § (2) bekezdése a megismerhető adatok körét korlátozza.

A fenti jogszabályi rendelkezések és az Info tv. 30.§ (6) bekezdése alapján a Concerto Akadémia Nonprofit Kft (a továbbiakban: Adatfelelős) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjének szabályozása érdekében az alábbi Szabályzatot alkotja.

1 A Szabályzat célja, hatálya

1.1 A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatfelelősnél a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét. Valamint miként tesz eleget a közérdekű adatigénylések és közérdekből nyilvános adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségének, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Infotv.), valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM. rendeletre, valamint 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: köztulajdon tv.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire.



1.2 A szabályzat hatálya

Tárgyi hatálya: A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatfelelősnél kezelésben lévő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közadat) teljes körére. Az Info tv. 27. § (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő, külön törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

Személyi hatálya: A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatfelelős vezető tisztségviselőire, a felügyelő bizottság tagjaira, valamennyi alkalmazottjára, továbbá kiterjed a hatálya az Adatfelelőstől közadatot igénylő személyekre is.

A szabályzat időbeni hatálya: A jelen verziószámú szabályzat a hatályba léptetési záradékban meghatározott naptól a szabályzat új verziószámmal ellátott módosításáig, új szabályzat hatályba léptetéséig vagy a visszavonás kiadásáig hatályos.

2 Fogalmak

A jelen Szabályzat fogalmi meghatározási megegyeznek az Info tv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalom magyarázatokkal, így különösen:

- 1. személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- 2. különleges adat:**
a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- 3. bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- 4. közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;



5. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.
Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
6. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
7. **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
8. **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
9. **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
10. **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
11. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
12. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

Amennyiben a mindenkori hatályos információszabadság jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor az Info tv.) fogalom meghatározásai eltérnek a jelen Szabályzat fogalom meghatározásaitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

3 A közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

Az Adatfelelős köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül a köztulajdon tv. 1. § a) pontja alapján.

3.1 A közzététel módja

Adatfelelős a köztulajdon tv. 1. § c) pontja alapján az Info tv.-ben meghatározott elektronikus közzétételre kötelezett.

Az Info tv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés,



a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Adatfelelős a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a társadalom pontos és gyors tájékoztatást.

Az Adatfelelős elektronikusan a www.concertobudapest.hu honlapon hozza nyilvánosságra a 3. számú mellékletben meghatározott módon a tevékenységével kapcsolatos, a 3. számú mellékletben meghatározott adatokat.

3.2 A közzéteendő adatok köre

A köztulajdon tv. 2.§ (1) bekezdése alapján az Adatfelelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat nevét, tisztségét vagy munkakörét, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét.

A köztulajdon tv. előírásai szerint Adatfelelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a felügyelőbizottsági tagok esetén a megbízási díjat, a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat, a jogviszony megszűnése esetén járópénzbeli juttatásokat.

A köztulajdon tv. 2.§ (2) bekezdése alapján Adatfelelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalókat esetében tisztségét vagy munkakörét, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét.

A köztulajdon tv. 2.§ (2) bekezdése alapján az Adatfelelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának),



tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.

Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

Amennyiben az Adatfelelős az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

4 A közadat megismerhetőségének korlátjai

Nem minősül közadatnak az üzleti titoknak minősülő adat.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

Közérdekből nyilvános adatként nem minősül azonban üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzésekre, valamint az államtitokká, illetve szolgálati titokká minősített adatokra.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.



A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával – törvény honvédelmi érdekből, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel, a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

Az Adatfelelős feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – Adatfelelős vezető tisztségviselője a hozzá benyújtott kérelemre engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a tíz éves időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy ha az adat megismerése Adatfelelős törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Jogszállály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására tíz évnél rövidebb időtartamot állapíthat meg.

A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdasáspolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

5 A közadat megismerésére irányuló igények teljesítése

5.1 Az igény benyújtásának módja

A kérelem benyújtás csatornái:

- elektronikus úton benyújtható: a info@concertobudapest.hu email címre
- postai úton a szervezet székhelyére címzett levélben (1094 Budapest, Páva u.10-12;.)
- személyesen szóban és írásban a szervezet székhelyén (1094 Budapest, Páva u.10-12;) munka időben

Szóbeli adatigénylések

- Adatigénylést abban az esetben lehet szóban előterjeszteni, amennyiben:
- az Adatigénylő azt szóban kéri teljesíteni,
- az igényelt adat a szervezet honlapján már nyilvánosságra hozott adatra vonatkozik,
- az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető
- az igényelt adat a szervezet hatáskörére, eljárásaira vonatkozik.

Amennyiben az adatigénylés szóban nem teljesíthető, arról feljegyzést kell készíteni és azt az elektronikus és postai úton beérkezett igényekkel egy tekintet alá esőként kell kezelni. Az



adatigénylések formai kötöttségektől mentesen benyújthatók, de tartalmazniuk kell legalább az alábbi adatokat:

- az Adatigénylő neve, vagy nem természetes személy Adatigénylő esetében az Adatigénylő megnevezése,
- kapcsolattartási elérhetőség, amelyen az Adatigénylő számára az igényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

5.2 Az igény elbírálása és teljesítésének folyamata

Az igény beérkezése, továbbítása

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Amennyiben az igény szóban érkezik, úgy Adatfelelős azon munkavállalója, akinek a szóbeli igényt benyújtották, köteles az igényről azonnal az 1. sz. mellékletben meghatározott jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyvet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a rögzítéstől számított 24 órán belül köteles az érintett munkavállaló a közadatokért felelős személynek eljuttatni. Amennyiben az érintett munkavállaló határidőt mulaszt, úgy munkajogi szankciók alkalmazhatóak ellene. A szankció mértéke arányos az ezzel okozott teherrel és Adatfelelőst terhelő kárral.

Amennyiben az igény írásban vagy elektronikus úton érkezett, úgy az erről szóló igényt Adatfelelős azon munkavállalója, akihez az igény érkezett, köteles az igényt a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a rögzítéstől számított 24 órán belül köteles az érintett munkavállaló a közadatokért felelős személyhez eljuttatni. Amennyiben az érintett munkavállaló határidőt mulaszt, úgy munkajogi szankciók alkalmazhatóak ellene. A szankció mértéke arányos az ezzel okozott teherrel és Adatfelelőst terhelő kárral.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához szükséges, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Az igény nem teljesítése és a hiánypótlás

Az adatigénylésnek az Adatfelelős nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek az Adatfelelős nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, Adatfelelős felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Adatfelelős nem utasíthatja el az adatigénylést arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.



Döntés az igény teljesítéséről, határidők

Az adatigénylés elbírálására, teljesítésére vagy megtagadására irányuló eljárásra jogosultak az adatigénylés során:

- az ügyvezető
- az ügyvezető által esetileg meghatalmazott személy (pl.: a kijelölt közadatfelelős vagy Adatvédelmi tisztviselő)

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő Adatfelelős az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Amennyiben Adatfelelős megtagadja a közadat kérés teljesítését, megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól Adatfelelős nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (Hatóság). A nyilvántartás vezetése a kijelölt közadatfelelős felelős feladata.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Költségtérítés

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Adatfelelős az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Adatfelelőshöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe



nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Adatfelelős által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Adatfelelős részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése az Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a külön kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A költségtérítés összegét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége,

valamint

- ha az adatigénylés teljesítése az Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő- ráfordítás költsége.

A költségelemek megállapítható mértékét külön jogszabály határozza meg.

A fizetendő díjról az Adatfelelős számlát állít ki.

Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a kiállított számla alapján a számlához mellékelt átutalási megbízással teljesíthető az adatszolgáltatás díja. Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón történő adatszolgáltatás esetére is

Az igény teljesítésének módja

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ez nem okoz Adatfelelősnek aránytalan nehézséget - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Aránytalan nehézségnek minősül különösen, ha a technika mindenkori állása szerint Adatfelelőstől nem általában elvárható az az igénylő által kívánt technikai eszköz használata. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Amennyiben az igényt szóban terjesztették elő, a közadatot akkor is írásban kell szolgáltatni.

E Szabályzat alapján írásban történő közlésnek minősül az, ha az iratot az igénylő által megadott postai címére ajánlott levélként vagy egyéb könyvelt küldeményként feladták vagy ha az igénylő által megadott e-mail címre megküldték.

Az Adatfelelős gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony



alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

6 Közérdekű adatigénylések nyilvántartása

Külön táblázat formában kerül kiadásra a következő tartalommal

Iktatószám

Beérkezés dátuma (csak dátum mezőt fogad el éééé.hh.nn)

Válaszadás határideje (ha a beérkezés mezőt kitölti automatikusan töltődik)

Válaszadás hosszabbított határideje (abban az esetben töltendő, ha a válaszadáshoz szükséges hosszabbítást kérni)

Válaszadás időpontja

Adatigénylő neve

Adatigénylő elérhetősége

Beérkezés módja (a mezőbe kattintva lenyitható választó mezőből tölthető)

Teljesítés módja (a mezőbe kattintva lenyitható választó mezőből tölthető)

Költség térítéssel járt-e az adatszolgáltatás (a mezőbe kattintva lenyitható választó mezőből tölthető)

Elutasítás oka (szöveges, de rövid indoklás)

NAIH éves adatszolgáltatás megtörtént-e? (a mezőbe kattintva lenyitható választó mezőből tölthető)

7 Feladatok, Felelősség

Az Adatfelelősnél az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért az Adatfelelős ügyvezetője a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős.

7.1 Az ügyvezető feladata:

- gondoskodni az Adatvédelmi tisztviselő kinevezéséről, felmentéséről
- gondoskodni a közadat adatfelelős kinevezéséről, felmentéséről

7.2 A kijelölt közadatfelelős feladatai:

A kijelölt közadatfelelős feladata az információszabadság érvényesítésével kapcsolatosan gondoskodni

- a nyilvános adatok megismerésére vonatkozó szabályok meghatározásáról, naprakészen tartásáról,
- általános, különös és egyedi közzétételi lista tartalmának meghatározásáról, közzétételéről,
- az egyes munkakörökben irányadó feladatok és felelősségek, mulasztások kapcsán alkalmazható szankciók meghatározásáról,
- közérdekű adatigénylésekre adott válaszok kiadványozásáról,



- Az adatigénylésekkel kapcsolatos adandó válaszok előkészítése vagy az elkészítésének koordinálása, ellenőrzése, válaszadás biztosításának, költségterítés megfizetésének ellenőrzése.
- az adatigénylésekkel kapcsolatosan kijelölt válaszadásban együttműködni köteles személyek munkájának koordinálása és a jogszabályi megfelelés biztosítása, határidők figyelése a válaszlevelek kiadványozásra való időbeni átadása a képviselőre jogosult felé,
- a közzétételi listák elkészítésének a koordinálása, a közzétételi listák tartalmi megfelelésének ellenőrzése,
- sajtó megkeresésekre válaszjavaslat elkészítése az ügyvezető részére
- általános, különös és egyedi közzétételi listákkal kapcsolatos változások figyelemmel kísérése,
- közérdekű adatigénylések alapján javaslattétel az egyedi közzétételi lista módosítására,
- az Infotv. 29. § (1a) bekezdés szerinti ismételt adatigénylések kiszűrésére alkalmas nyilvántartás elkészítése és folyamatos vezetésének ellenőrzése,
- minden év január 31-ig az éves jelentés elkészítése a NAIH részére,
- évente beszámoló készítése az ügyvezető részére az információszabadsággal
- kapcsolatos éves eseményekről, áttekintő helyzetelemzés formájában.

7.3 Adatvédelmi tisztviselő feladatai

Adatvédelmi tisztviselő kinevezésének célja az információszabadsággal kapcsolatos operatív ügyek összefogása, a szervezet tudatosságának folyamatos oktatáson keresztüli növelése. Adatvédelmi tisztviselő információszabadság érvényesítése kapcsán felmerülő feladatai az adatkezelési és adatvédelmi szabályzatban meghatározottaknak megfelelően történik

Ha a gazdasági társaság jogutóddal szűnik meg, a korábban közzétett adatoknak 2 év időtartamon belüli folyamatos hozzáférhetőségéről a jogutód vezetője gondoskodik.

8 Jogorvoslat

8.1 A törvényességi felügyeletet gyakorló szerv előtti eljárás

A közzététel elmulasztása esetén, továbbá ha a közzététel nem teljes vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.

8.2 Bíróság előtti eljárás

Az igénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Info tv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania. A bíróság soron kívül jár el.



A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Info tv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az az Info tv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

8.3 Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtti eljárás

Az igénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Adatfelelős által az Info tv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálatának kezdeményezése érdekében.

Illetékes hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

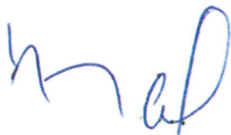
9 Hatályba léptetési záradék

Ez a szabályzat az aláírásának napján lép hatályba. A Kamara elnöke a szabályzatot haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül – a hatálybalépés naptári napjának feltüntetésével – közzéteszi és megismerésére kötelezi a szabályzat személyi hatálya alá tartozók számára.

Budapest, 2025. február 6.

Mellékletek:

1. számú melléklet: JEGYZŐKÖNYV minta
2. számú melléklet: Költségtérítés minta
3. számú melléklet: Szervezeti, személyzeti adatok struktúrája



ügyvezető

 **Concerto Akadémia**
Nonprofit Kft
1094 Budapest, Páva u. 10-12.
Adószám: 18312777-2-43



Concerto Akadémia Nonprofit Kft.
1094 Budapest, Páva utca 10-12.
Tel.: +36 1 215 5770, fax: +36 1 215 5462
www.concertobudapest.hu

1 számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV közérdekű adatok megismerésére irányuló igény iktatásáról, az igény elbírálásáról

1. Igény beérkezésének dátuma: _____
2. Szervezeti egység megnevezése: _____
3. Adatigénylő adatteljesítéshez szükséges adatai:
név: _____
elérhetőségi cím: _____
elérhetőségi e-mail cím: _____
4. Az igényt rögzítő személy neve, beosztása: _____
5. Igényelt adatok köre: _____

Kelt _____, 201_____

az igénylő személy neve: _____

az igénylő személy aláírása: _____

az igényt felvevő személy aláírása: _____

az igényt felvevő személy beosztása: _____



2 számú melléklet

Költségtérítés

Adathordozó költsége

Fénymásolás (A/4, ff)

12 HUF/oldal

DVD lemez

500 HUF/lemez

Kézbesítés költsége

a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,

b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvevény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

Munkaerő-ráfordítás költsége

Amennyiben az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges munkaóra igény meghaladja a 4 órát:

munkaóra * munkabér/óra (legfeljebb 4400 Ft/óra)



3 számú melléklet

Az Adatfelelős az általános közzétételi listán szervezete és tevékenysége jellegéből adódóan a következő adatcsoportokat jeleníti meg:

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



	képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke		
7.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



	közzolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények		
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

7.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
10.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységével összefüggő működési statisztika	Évente	A közzétételt követő 5 évig
3.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
4.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával



	juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve		
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
6.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1)	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig



	bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
7.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával



9.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
10.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

